



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Ontruimingsplan Kerkgebouw "Ichthuskerk"

Adres: Nachtegaallaan 7
2224 JC Katwijk

Versie: 1.0
Datum: 05-12-2023
Status: Definitief

Opgesteld Datum:	Geverifieerd <i>Hoofd Kerkbeheer</i> Datum:	Geaccepteerd <i>Preses AK</i> Datum:
---	---	--



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding en toelichting.....	1
2. Gebouwgegevens.....	1
2.1. Omschrijving kerkgebouw	1
2.2. <i>Situatieschets en plattegrond van het kerkgebouw</i>	3
3. Bedrijfshulpverleningsorganisatie	7
3.1. <i>Organisatie</i>	7
3.2. <i>Taken en verantwoordelijkheden in geval van ontruiming</i>	8
Hoofdstuk 4. Vroegtijdige beëindiging van de dienst.....	12
4.1. Totstandkoming vroegtijdige beëindiging van de dienst	12
4.2. Wijze van verlaten van het kerkgebouw	12
Hoofdstuk 5. Ontruiming	13
5.1. Totstandkoming van de ontruiming	13
5.2. Wijze van ontruimen	14
5.3. Wijze van ontruimen kinder- en jongerengroepen.....	15
5.4. Einde van de ontruiming.....	16
Hoofdstuk 6. Oefenen.....	17
Bijlage 1: Groene Blad kansel - ontruiming	18
Bijlage 2: Groene Blad kansel – vroegtijdige beëindiging	19
Bijlage 3. Tellijst Kindernevendienst.....	20
Bijlage 4. Tellijst Oppasdienst	21
Bijlage 5. Tellijst Kinderbijbelclub	22
Bijlage 6. Ontruimingskaart Instructie “ontruimer” bij Ontruiming.....	23
Bijlage 7: Mutaties ontruimingsplan.....	24
Bijlage 8: Ontruimingsoefeningen	25
Bijlage 9: Registratie incident.....	26
Bijlage 10: Registratie bijna-ongeval	27
Bijlage 11: Ontruimingskaarten	28



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

1. Inleiding en toelichting

Het kerkelijk gebouw "De Ichthuskerk" te Katwijk aan Zee heeft een gebruiksvergunning waarin het in bezit hebben van een ontruimingsplan voor het gebouw als voorwaarde is opgenomen. In het gebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle gebruikers bekend moet zijn. Het plan zal ter inzage in het Kerkgebouw aanwezig zijn en in te zien via de website van de Hervormde gemeente Katwijk aan Zee. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting:

- Alle BHV-ers dienen dit plan te kennen, met name Hoofdstuk 3 t/m 5.
- Alle aanwezige personen dienen opdrachten van het BHV-team op te volgen. In situaties waarin dit plan niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- Bij een calamiteit dienen alle aanwezigen van het BHV-team elkaar te informeren en op de hoogte te houden van de voortgang van het incident.
- Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening organisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15 [1].
- De Werkgroep RI&E draagt, samen met de preventiemedewerker, zorg voor de jaarlijkse oefening en het ontruimingsplan te toetsen aan de praktijk en aan te passen, daar waar nodig.

2. Gebouwgegevens

2.1. Omschrijving kerkgebouw

Naam:	Ichthuskerk
Adres:	Nachtegaallaan 7
Postcode/plaats:	2224 JC Katwijk aan Zee
Telefoonnummer:	071-4072577 (koster)
Doel gebouw:	Bijeenkomst gebouw voor kerkelijke activiteiten
Genootschap:	PKN Ned. Hervormd
Ingebruikname:	1964
Architect:	Verloop en van der Mey
Beschikbare plaatsen:	600 (e.e.a. afhankelijk van tijdstip van de week)
Openingstijden:	Variërend. De diensten op zondagen zijn om 10:00 en om 18:00 uur. Kerkdiensten duren tussen de 1 en 1½ uur. Verder is de kerk doordeweeks, afhankelijk van de activiteiten, geopend.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

De Kerk heeft een bedrijfshulpverleningsorganisatie die inzetbaar is voor het gebouw (zie hoofdstuk 3). Vanwege het grotendeels vrijwilligerskarakter van de organisatie is bezetting niet altijd te garanderen. Hierdoor is besloten om in ieder geval één BHV-er in te zetten en deze te laten bijstaan met ontruimers (zie hoofdstuk 3). De BHV-er die te allen tijde aanwezig is, is de koster. Naast zijn taak als koster fungeert hij als H-BHV.

Tevens wordt een beroep gedaan op de zelfredzaamheid van de bezoekers, waarbij de bezoekers worden bijgestaan door de ontruimers. Indien in de kerk eventueel BHV-ers onder de bezoekers aanwezig zijn, wordt een beroep op hen gedaan zodat zij eveneens kunnen worden ingezet.

Gebruik kerkzaal en overige zalen

Het gebruik van de kerkzaal vindt zowel tijdens daguren als avonden plaats. De activiteiten zijn voornamelijk de kerkdiensten op zon- en feestdagen, trouw- en begrafenisdiensten op doordeweekse dagen en een enkele avonddienst bij speciale dagen als onder andere oudejaarsavond, Goede Vrijdag, Bid- en Dankdag enz.

Tijdens de zondagse kerkdiensten zijn ook alle zalen in gebruik. Door de week zijn enkele zalen in de avond in gebruik, waarbij het bezoekersaantal wisselend is. Tijdens het gebruik van de zalen is een koster aanwezig in het gebouw. Indien het kerkgebouw gesloten is, wordt de toegankelijkheid geregeld via de koster.

Middelen ten behoeve van ontruiming

Het Kerkgebouw beschikt *niet* over een brandmeldinstallatie of een installatie waarmee een signaal voor ontruiming kan worden gegeven. Bij een eventueel noodzakelijke ontruiming wordt eveneens gebruik gemaakt van de in de kerk aanwezige geluidsinstallatie om de aanwezige personen toe te spreken en instructies te geven.

Ruimte indeling

Het gebouw bestaat uit meerdere ruimten. Vanaf de voordeur zijn te onderkennen:

1. Voorportaal met meterkast (+ afsluiters)
2. Hal met toilet en garderobe
3. Bovenverdieping met balkon
 - Orgel
 - Toegang tot dak
4. Grote zaal (1)
 - Beamerruimte (in kerkzaal)
5. Kerkzaal
 - Consistorie
 - Kopieerruimte
 - Toegang tot opslagruimte
 - Toilet
6. Keuken met vaatwasser en koelkast
7. Benedenverdieping
 - Keuken met frituurapparatuur, koelkast en aparte groepenkast
 - Installatieruimte + noodschakelaar CV
 - Zaal 2
 - Zaal 3
 - Opbergruimte en toegang tot kruipruimte onder kerkzaal
 - Toiletgroepen

Installaties

Voor wat betreft de installaties zijn de volgende zaken te onderscheiden in het gebouw:



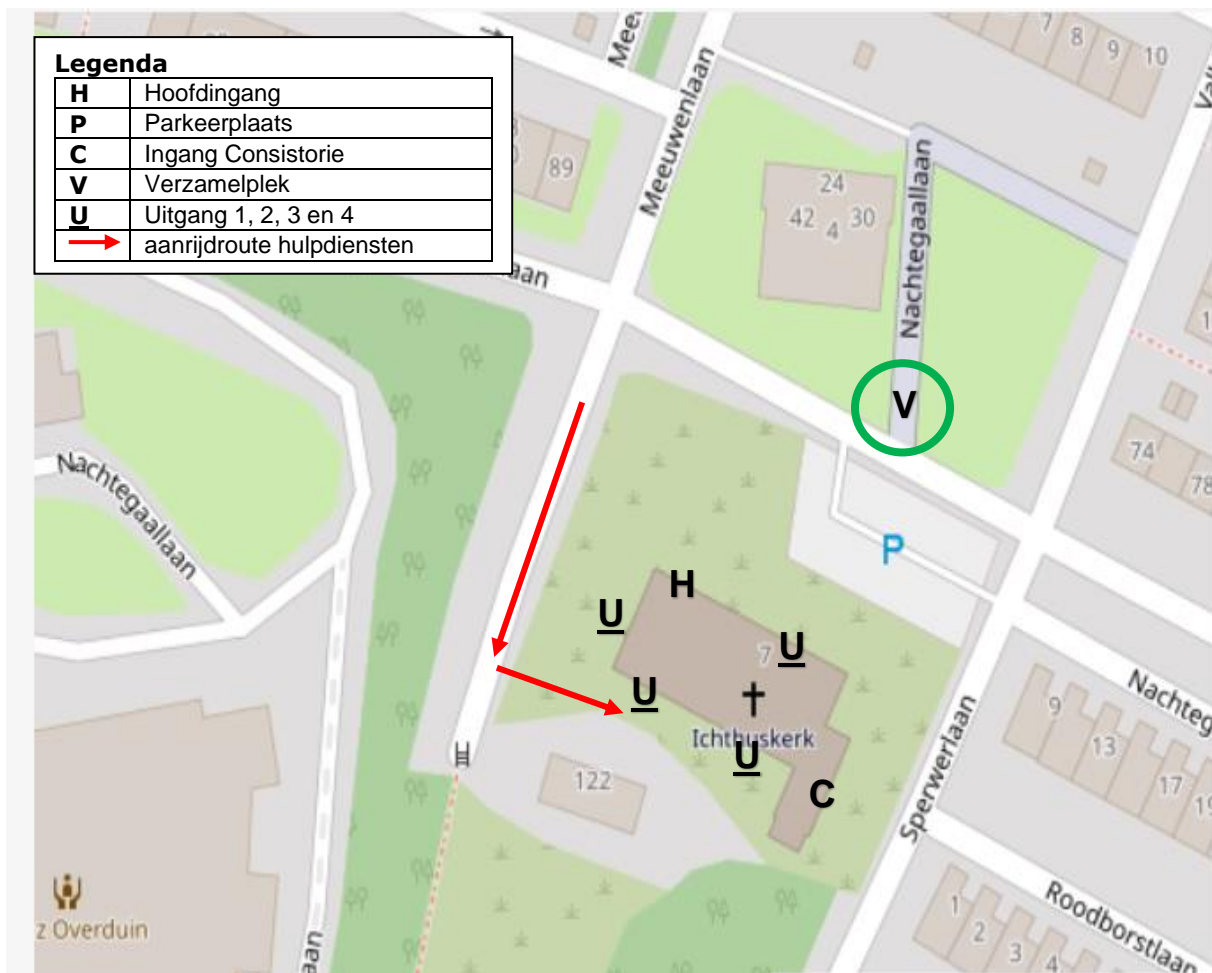
ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

- Meterkast bij de entree. Hier bevindt zich de meterkast en de afsluiters van gas en water. De verwarming is gasgestookt en de gasleiding loopt vanuit de meterkast door de vloer naar de kelder, door de berging naar de installatieruimte.
- Installatieruimte in de kelder naast de trap. Tevens bevindt zich hier de groepenkast van het keukenapparaat (frituur) in de kelder en de CV-ruimte.

2.2 Situatieschets en plattegrond van het kerkgebouw

De hoofdingang van het pand (H) bevindt zich aan de Nachtegaallaan middels een trap. Aan de Sperwerlaan is de consistorie toegankelijk (C) via een voetpad. Verder zijn er nog drie (nood)uitgangen aangegeven met (U). Aan de zuidzijde bevindt zich een open buitenruimte die toegankelijk is via de Meeuwenlaan.



Afbeelding 1 - Omgevingsplattegrond Ichthuskerk

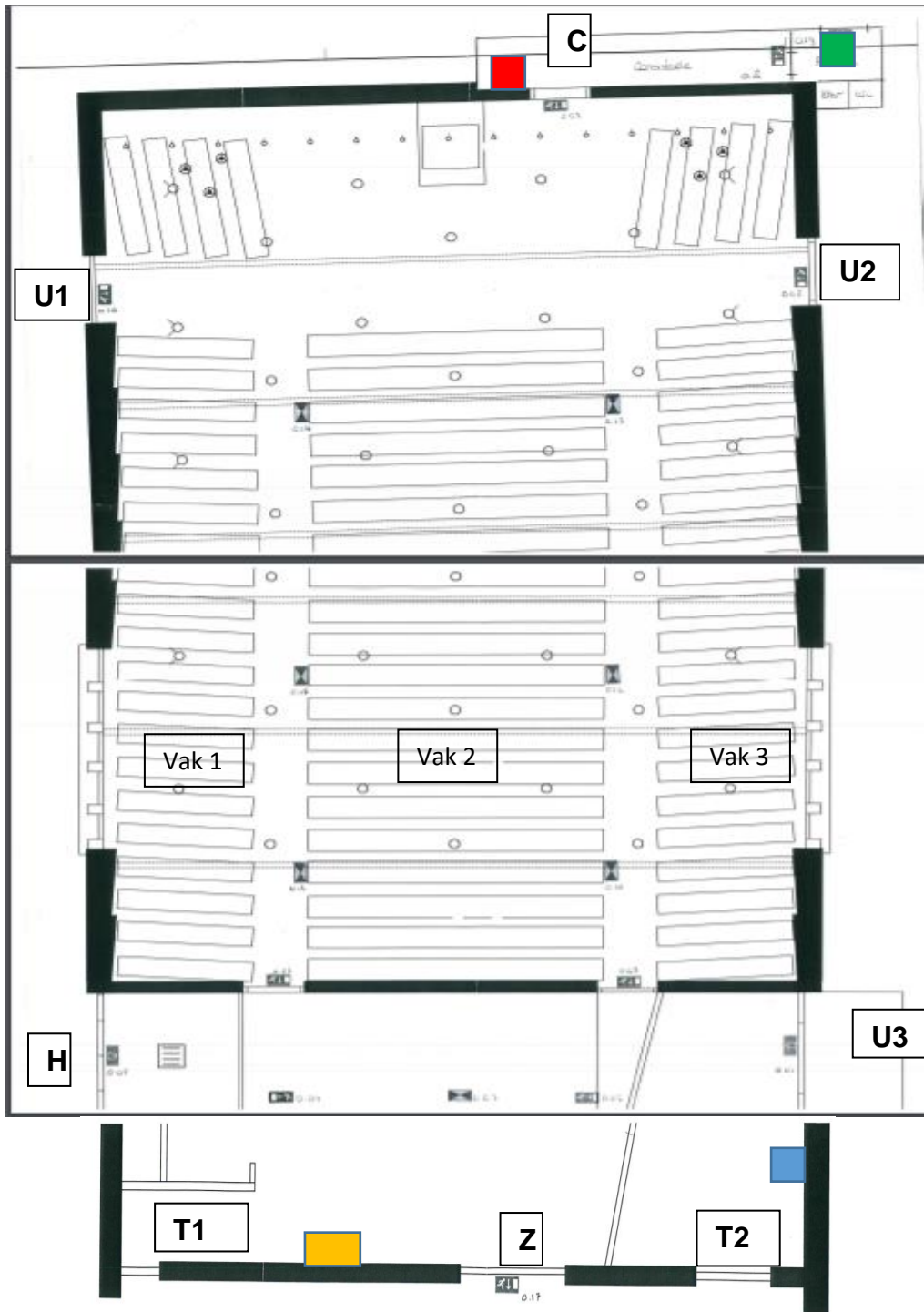
In afbeelding 2 is een overzicht van de begane grond weergegeven; De kerkzaal met in de hal achter de kerkzaal de doorgang naar zaal 1 (Z bij 0.17). In deze afbeelding zijn opnieuw de uitgangen aangegeven met dezelfde symbolen als hierboven.





Bij 1.05 (T1) is de doorgang aangegeven vanuit de hal naar het balkon en bij T2 de trap naar de benedenverdieping. In afbeeldingen 3 en 4 zijn respectievelijk de boven, - en beneden verdieping schematisch weergegeven.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee



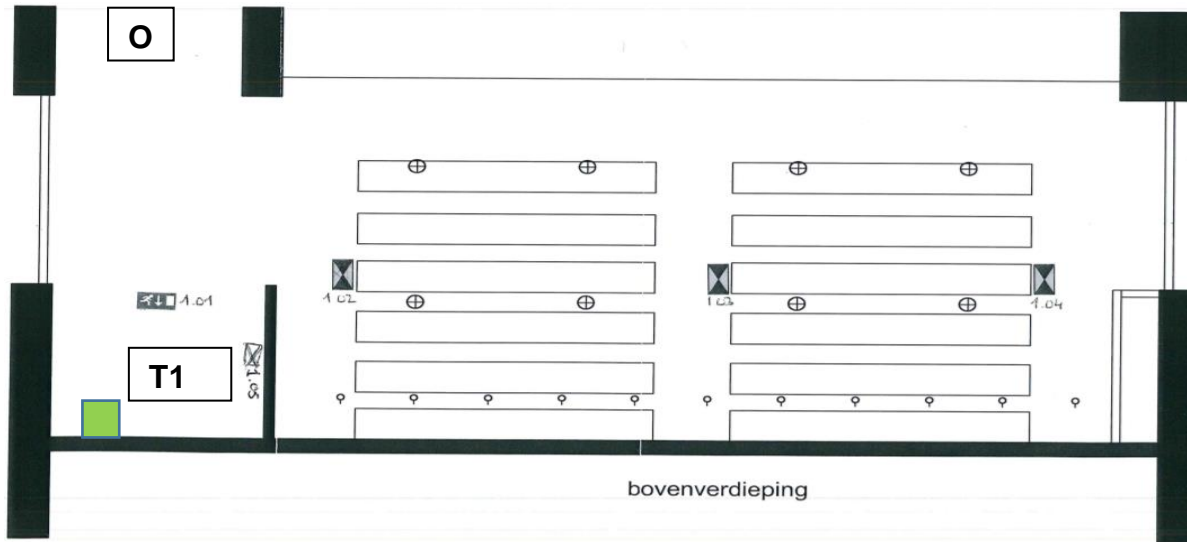
Legenda	
T1	Trap naar boven (balkon)
T2	Trap naar beneden (zalen 2 en 3 en toiletgroep)
Z	Ingang Zaal 1
U	Nooduitgang
H	Hoofdingang
C	Consistorie
	Defibrillator + verbanddoos
	Brandblusser, schuim in hal vlak bij achteruitgang
	Brandblusser, schuim naast deur consistorie
	Brandblusser, schuim naast deur opslagruimte (naast consistorie)

Afbeelding 2 - Plattegrond Begane Grond;
Kerkzaal met consistorie en hal achter de kerkzaal met doorgang naar zaal 1 (Z)

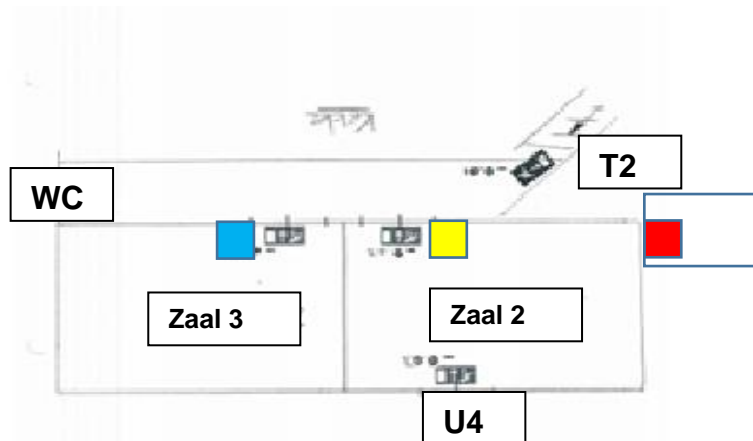


ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK





Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee



Afbeelding 3 - Plattegrond verdieping; Het balkon



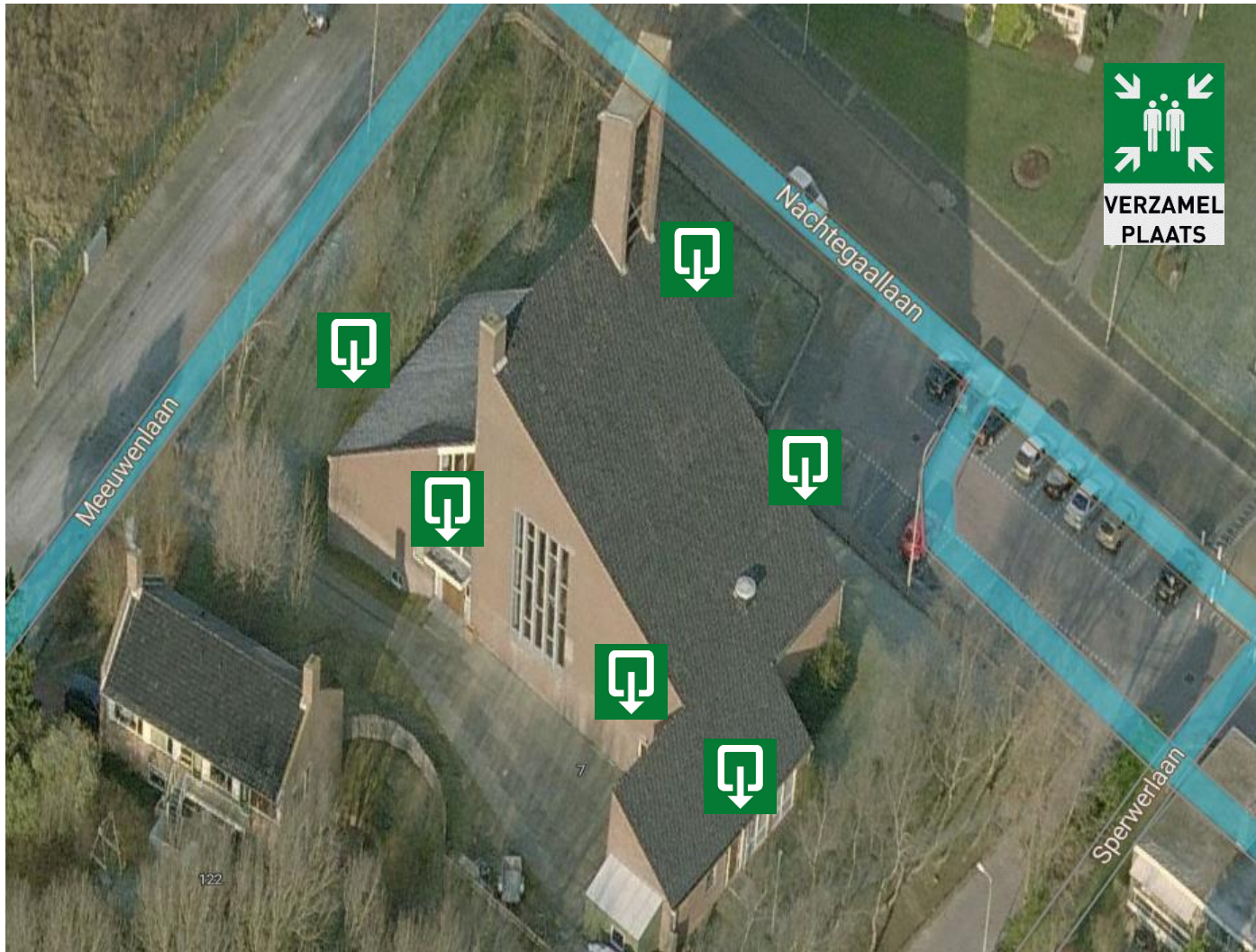
Afbeelding 4 - Plattegrond met schematische weergave benedenverdieping

Legenda	
O	Toegang tot orgel
T1	Trap van/naar boven (balkon)
T2	Trap van/naar beneden (zalen 2 en toiletgroep)
WC	Toegang tot toiletgroep
U4	Uitgang 4, de nooduitgang
	Brandblusser, schuim aan trappenhuis boven
	Brandblusser, schuim naast deur zaal 2
	Brandblusser, schuim naast deur zaal 3
	brandblusser, schuim voor frituurbranden in technische/frituur ruimte



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee



Afbeelding 5 – Bovenaanzicht met huidige vluchtwegen en verzamelplaats



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

3. Bedrijfshulpverleningsorganisatie

3.1. Organisatie

Het hoofd van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie (H-BHV) heeft de leiding over de BHV-organisatie en is in principe de koster. H-BHV heeft de leiding bij een calamiteit, eventuele ontruiming en andere werkzaamheden tot de hulpdiensten gearriveerd zijn en ook tijdens het oplossen van de calamiteit. Wanneer dit door omstandigheden niet opportuun is, is voorafgaand aan de dienst bepaald wie H-BHV vervangt. Het regelen van achtervang (tweede H-BHV) is de verantwoordelijkheid van het H-BHV en dient vóór de dienst geregeld te zijn.

In eerste response zal tijdens een calamiteit (bijvoorbeeld een onwel wording) niet worden overgegaan tot ontruimen vanwege de praktische uitvoering. Hulp kan vaak beter geboden worden door de persoon uit de ruimte te verwijderen. In overleg met hulpdiensten en voortvloeiend uit een eerder gehouden ontruimingsoefening is hiertoe besloten omdat de extra tijd die nodig is om een persoon te verwijderen uit de ruimte ruim wordt goedge maakt doordat hulpdiensten ruimte van handelen hebben.

Zoals eerder beschreven is vanwege het vrijwilligerskarakter van de organisatie bezetting niet altijd te garanderen. Het is daarom niet mogelijk om vaste BHV-ers in vaste rollen te benoemen en is de mogelijkheid tot oefenen beperkt.

Hierdoor is besloten om één BHV-er in te zetten (koster) en deze met ontruimers te laten bijstaan. In de kerkzaal zijn op aangewezen plaatsen een geplastificeerde ontruimingskaart met beknopte uitleg en taakomschrijving voor de ontruimer bevestigd (zie bijlage 10).

De persoon die op één van de aangewezen plaatsen plaatsneemt, wordt aangewezen als ontruimer en kan en zal in geval van calamiteiten worden ingezet. Met behulp van deze kaart weet degene die hier plaatsneemt wat er van hem/haar verwacht wordt tijdens een ontruiming en dát er iets van hem/haar verwacht wordt.

Hiermee wordt deze plaats gereserveerd t.b.v. BHV en zal voorzien zijn van de ontruimingskaart en een hesje. De ontruimers zullen begeleid worden door het H-BHV.

Mochten deze plaatsen leeg zijn op het moment van een calamiteit, zal een beroep worden gedaan op kerkenraadsleden, collectanten, eventueel aanwezige BHV-ers of andere aanwezigen. Indien in de kerk eventueel BHV-ers onder de bezoekers aanwezig zijn, wordt een beroep op hen gedaan zodat zij eveneens kunnen worden ingezet.

De individuele taken van de BHV-organisatie in het geval dat het toch komt tot een ontruiming zijn beschreven in hoofdstuk 3.2. Dit ontruimingsplan is in te zien via de website van de Hervormde gemeente Katwijk aan Zee en ligt ter inzage in het kerkgebouw.

Communicatiemiddelen:

- De BHV-organisatie wordt gealarmeerd door een signaal van H-BHV (mondeling).
- Alle communicatie tussen de bedrijfshulpverleners zal mondeling of via gsm geschieden.
- Er is een geluidsinstallatie aanwezig om de aanwezige personen te informeren en/of opdrachten te geven en deze zal in geval van calamiteiten worden gebruikt.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

3.2. Taken en verantwoordelijkheden in geval van ontruiming

In dit hoofdstuk worden de algemene taken en verantwoordelijkheden van de BHV-organisatie beschreven. Verder worden de scenario's beschreven die zich voor zouden kunnen doen (niet limitatief).

Hoofd BHV

- Instrueer de ontruimers en houdt het overzicht;
- Laat hulpdiensten inschakelen en opvangen. Houdt zelf de handen vrij i.v.m. coördinerende taak als H-BHV;
- Volg instructies op van de hulpdiensten;
- Laat niemand toe in het gebouw!
- Controleer of er nog iemand wordt vermist.

***Noot:** de BHV-er schat in dat hij/zij in geval van brand dit zelf kan blussen óf de deuren sluit en na ontruiming het pand verlaat.*

Ontruimer

- Blijf kalm;
- Blijf op je plaats en volg vanaf daar instructies op (instructiekaarten en BHV-er);
- Sluit ramen, deuren en kasten achter je;
- Breng jezelf nooit in gevaar!
- Na afronding taken, meld je bij het H-BHV voor nieuwe instructies / taken;
- Verlaat als laatst het gebouw volgens de instructies;

Bezoekers:

- Blijf kalm
- Waarschuw een BHV-er of ontruimer (te vinden op de gemarkeerde zitplaatsen en te herkennen aan het hesje)
- Let op eigen veiligheid
- Volg de instructies op van de BHV-er / waarschuw mensen in je omgeving
- Verlaat het gebouw volgens de instructies



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Scenario: Gaslek

Beginsituatie	Door verschillende situaties kan een gaslek ontstaan. Het is zaak om bij een gaslek direct te ontruimen. Zorg ervoor dat dit in alle rust en veiligheid wordt uitgevoerd!
Algemene veiligheid	<u>Bij gasreuk geen licht, open vuur, lichtknoppen of elektronische schakelaars aanschakelen!</u>
Bezoekers	<ul style="list-style-type: none">- Volg aanwijzingen van de BHV-ers / ontruimers danwel H-BHV op;- Geen open vuur gebruiken en statische elektriciteit voorkomen;- Breng uzelf én anderen in veiligheid.
Hoofd BHV	<ul style="list-style-type: none">- Neem de melding in ontvangst en verzamel gegevens over de plaats, de aard en de omvang van het incident en het soort gas;- Sluit de hoofdkraan;- Alarmeer de hulpdiensten en geef zo snel mogelijk informatie door;- Bel het nationale storingsnummer 0800-9009;- Coördineer de ontruiming en let hierbij op uw eigen veiligheid.
BHV-er	<ul style="list-style-type: none">- Zet het calamiteitengebied af en zorg voor het op afstand houden van nieuwsgierigen;- Zorg voor zo veel mogelijk ventilatie door het (laten) openen van ramen naar buiten;- Ontruim het gebied en maak hierbij gebruik van de aanwezige BHV-ers en ontruimers;- U ontvangt hierna eventuele vervolgoopdrachten van de H-BHV-er
Ontruimer	<ul style="list-style-type: none">- Ontruim het gebied volgens de instructies op de ontruimingskaart. Let hierbij op de veiligheid van uzelf en de bezoeker.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Scenario: Brand

Beginsituatie	Door verschillende oorzaken kan brand ontstaan. Het is van belang dat de BHV ter plaatse gaat kijken om af te wegen of de brand geblust kan worden of dat er direct ontruimd moet gaan worden. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de tijd tussen het ontstaan en het ontdekken van de brand, dit vergt namelijk andere acties. Oorzaken kunnen zijn: kortsluiting, opwarming van apparatuur, blikseminslag, brandstichting, vandalisme etc.
Algemene veiligheid	<p><i>Bij brand, direct ontruimen. Brand kan namelijk overslaan in het gebouw waardoor de gevolgen groter worden en de ontruiming lastiger uit te voeren.</i></p> <p><i>Rook is levensgevaarlijk. Blijf zo laag bij de grond en begeef u zo snel mogelijk naar een veilige zone!</i></p>
Bezoekers	<ul style="list-style-type: none">- Volg aanwijzingen van de BHV-ers / ontruimers danwel H-BHV op;- Breng uzelf én anderen in veiligheid;- Ga niet terug voor uw bezittingen.
Hoofd BHV	<ul style="list-style-type: none">- Neem de melding in ontvangst en verzamel gegevens over de plaats, de aard en de omvang van de brand;- Alarmeer de hulpdiensten en geef zo snel mogelijk informatie door;- Coördineer de ontruiming en let hierbij op uw eigen veiligheid.
BHV-er	<ul style="list-style-type: none">- Volg instructies op van het H-BHV;- Ga ter plaatse en beoordeel of de brand geblust kan worden of dat er direct tot ontruiming moet worden overgegaan;- Verleen noodzakelijk eerste hulp;- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren;- Voorkom dat er meer slachtoffers vallen;- Ontruim het gebied en maak hierbij gebruik van de aanwezige BHV-ers en ontruimers;- U ontvangt hierna eventuele vervolgp opdrachten van de H-BHV-er
Ontruimer	<ul style="list-style-type: none">- Ontruim het gebied volgens de instructies op de ontruimingskaart. Let hierbij op de veiligheid van uzelf en de bezoeker.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Scenario: Onwel wording

Beginsituatie Door verschillende situaties kan een persoon onwel worden. In eerste instantie zal niet worden overgegaan tot ontruiming vanwege de praktische uitvoering. Hierdoor zal de desbetreffende persoon uit de ruimte worden verwijderd en worden verplaatst naar een andere ruimte in het gebouw. Voorbeelden hiervan zijn flauwvallen, hartinfarct, snij- en/of brandwonden etc.

Algemene veiligheid

**Schat, voor u hulp verleent, eerst het gevaar voor uzelf in.
Neem de ruimte bij het behandelen van een onwel geworden persoon.**

Bezoekers

- Volg aanwijzingen van de BHV-ers danwel H-BHV op;
- Blijf op uw plaats zitten, laat het slachtoffer niet alleen en blijf kalm.

Hoofd BHV

- Bij onwelwording in de kerkzaal roept het H-BHV de BHV-ers op;
- Schat de mogelijke gevaren in!
- H-BHV bepaalt of medische hulp noodzakelijk is en laat hulpdiensten informeren (zie 3.2).

Tevens is dit het startpunt ontruiming indien nodig

BHV-er

- H-BHV kan besluiten of de dienst beëindigd wordt en geeft de actuele situatie van de persoon door aan ouderling van dienst en predikant als dat opportuun is.
- Meld u bij het H-BHV en de onwel geworden persoon;
- Schat de mogelijke gevaren in!

Indien de persoon:

- in staat is om op eigen kracht de kerkzaal te verlaten zal deze naar de consistorie gebracht worden. Als een ambulance is opgeroepen is het belangrijk dat deze dan aan de O-zijde van het kerkgebouw staat (zie plattegrond).

Indien de persoon NIET:

- in staat is om op eigen kracht de zaal te verlaten, moet deze op de plaats blijven liggen als verplaatsen niet gaat en zal daar worden geholpen. Verplaatsen verdient altijd de voorkeur boven het ter plekke moeten handelen vanwege het gebrek aan bewegingsruimte.
- Een andere BHV-er vangt de ambulance op indien deze opgeroepen is (afhankelijk van de situatie: dat kan de consistorie-kant zijn of achterzijde kerkgebouw zodat de ambulance gelijk op het juiste niveau staat (zie plattegrond)

**Predikant
/
OvD**

- Predikant of OvD informeert de gemeente over het voorval en laat de gemeente zo nodig de zaal verlaten volgens de beschreven procedure hoofdstuk 4.2



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Hoofdstuk 4. Vroegtijdige beëindiging van de dienst

In dit hoofdstuk zal worden beschreven hoe de kerk verlaten dient te worden in geval van een vroegtijdige beëindiging van de dienst.

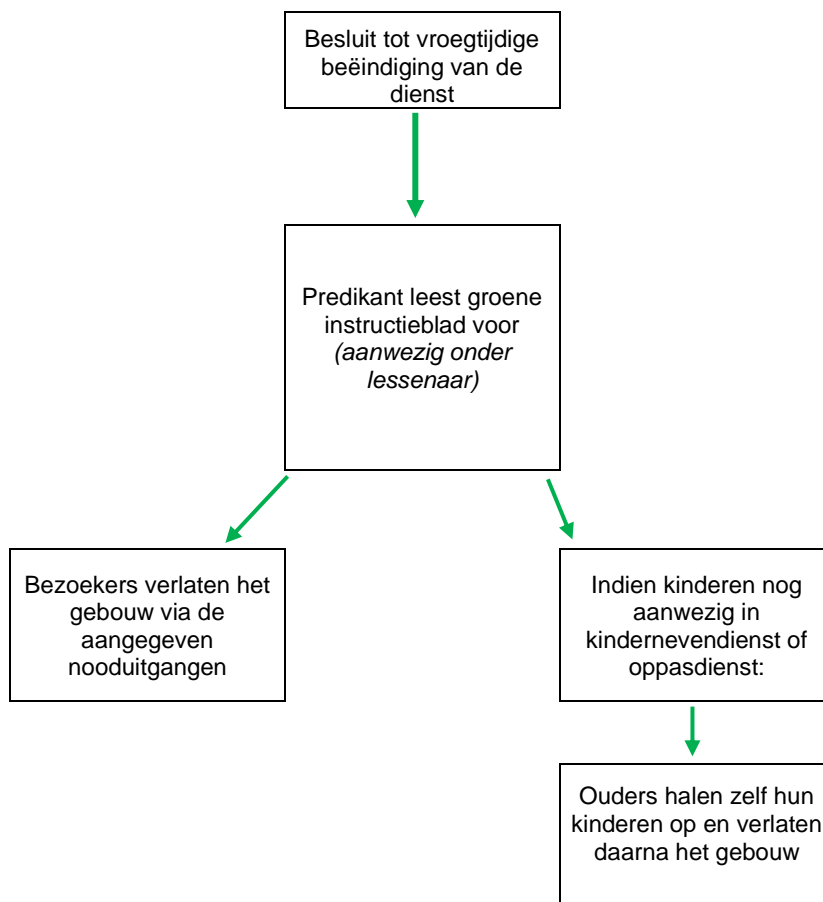
4.1. Totstandkoming vroegtijdige beëindiging van de dienst

Een vroegtijdige beëindiging van de dienst kan ontstaan door tal van redenen waaronder onwel-worden, brand of op last van bevoegd gezag. Kenmerk is dat er geen directe bedreiging is voor de gezondheid van (andere) kerkbezoekers. Hierdoor is de urgentie om het gebouw te verlaten lager dan een eventuele ontruiming zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het voert te ver om alle oorzaken voor een vroegtijdige beëindiging van een kerkdienst hier te beschrijven. Echter zullen wel de maatgevende scenario's worden beschreven zoals beschreven in de RI&E.

4.2. Wijze van verlaten van het kerkgebouw

Indien besloten wordt dat de dienst vroegtijdig beëindigd wordt, wordt de volgende procedure gevolgd:





ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

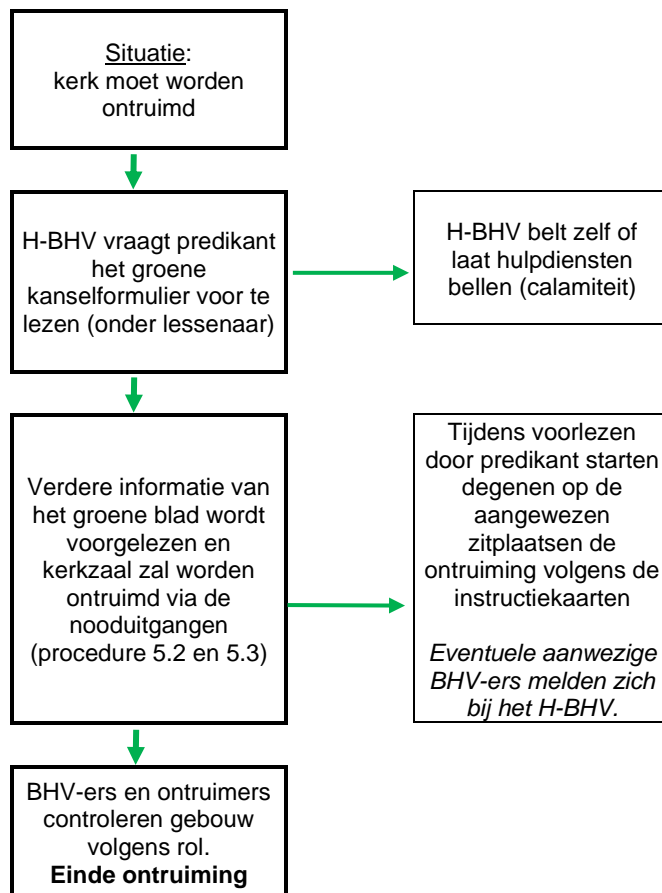
Hoofdstuk 5. Ontruiming

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe een ontruiming tot stand komt en wat vervolgens de wijze van ontruimen is.

5.1. Totstandkoming van de ontruiming

Een ontruiming van het gebouw wordt door middel van een mededeling gestart. Het besluit tot ontruiming zal ten alle tijden door het hoofd bedrijfshulpverlening (H-BHV) genomen worden. In beide gevallen zal het gebouw ontruimd worden via de procedure als beschreven in 5.2 en 5.3.

Ontruiming door middel van een mededeling



Uitzonderingen

Predikant onwel:

OvD leest groene kanselformulier voor en volgt dezelfde procedure;

H-BHV onwel:

Dezelfde procedure volgen, back-up van H-BHV is bekend en aangewezen vóór de dienst. Indien dit niet het geval is, krijgt de **OvD** de rol van H-BHV toebedeeld.

Onvoldoende BHV-ers / ontruimers:

Bezoekers en/of kerkenraadsleden) kunnen tot ontruimer worden gemaakt middels een hesje.

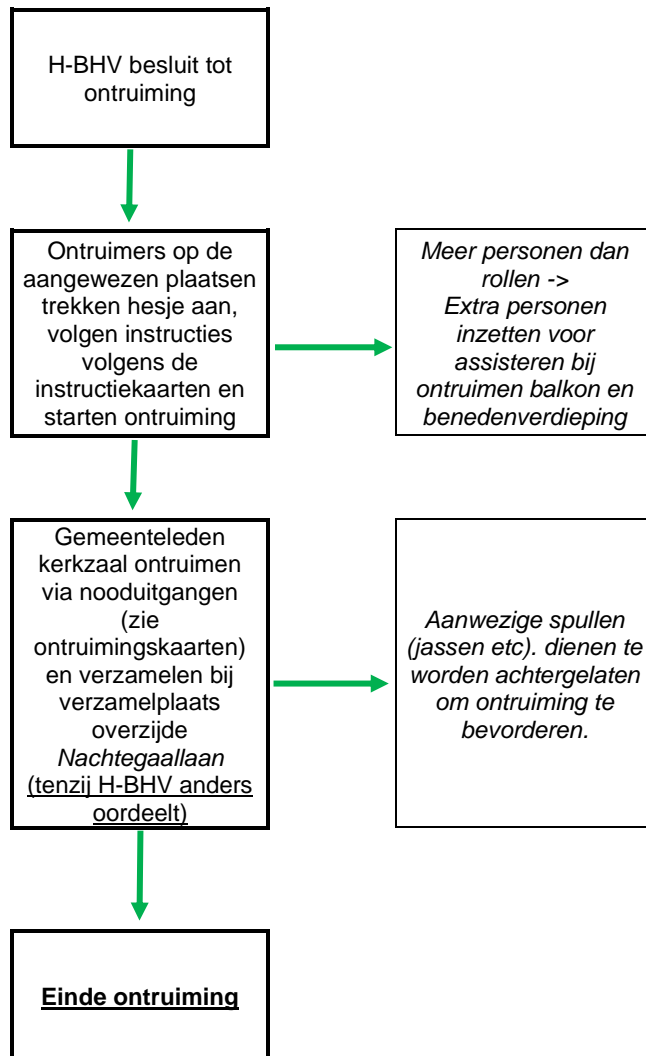


ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

5.2. Wijze van ontruimen

Hieronder wordt middels een flowchart beschreven hoe een ontruiming zal worden uitgevoerd. Voor wat betreft het ontruimen van de kinder- en jongerengroepen wordt verwezen naar paragraaf 5.3.





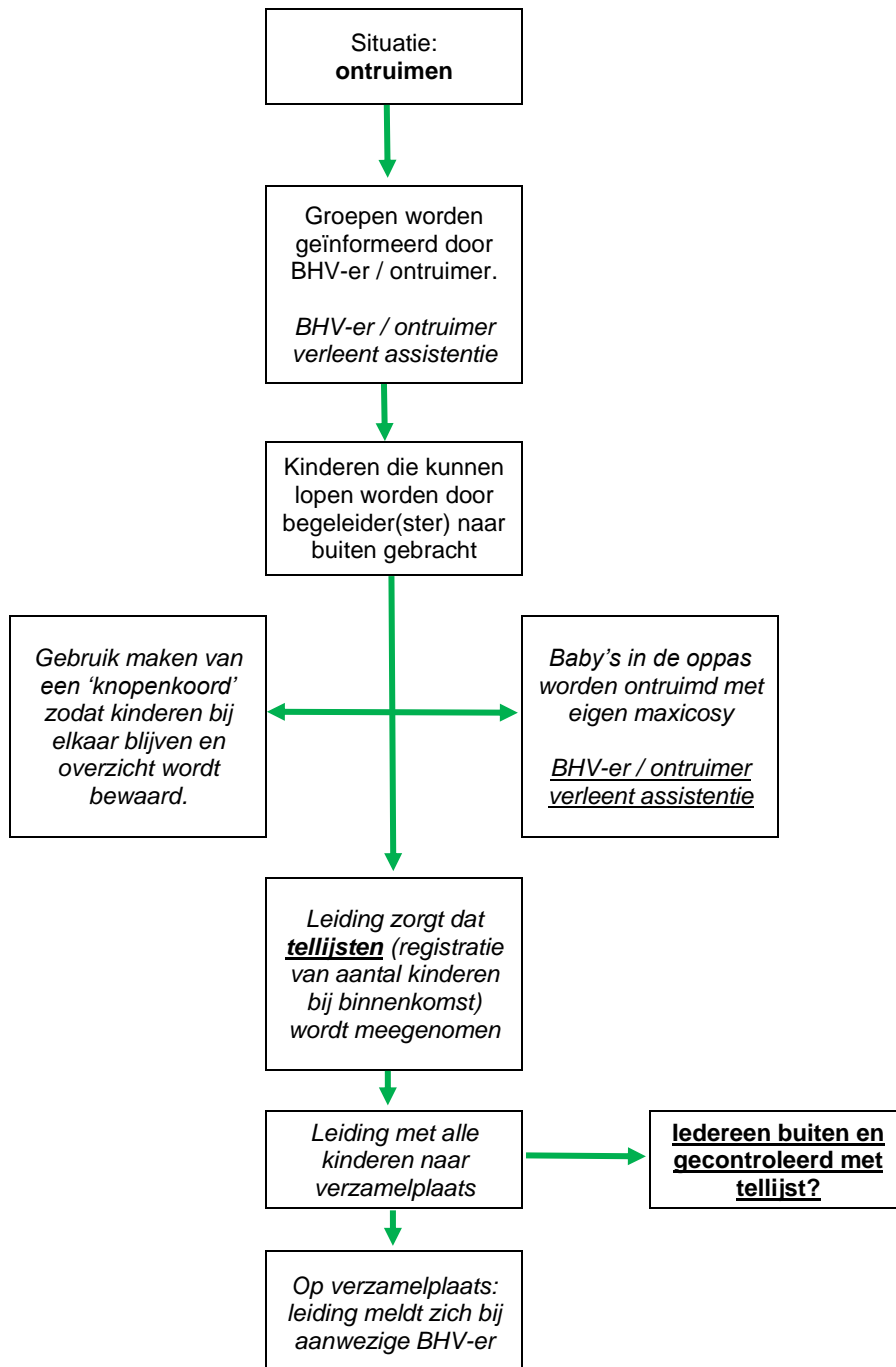
ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

5.3. Wijze van ontruimen kinder- en jongerengroepen

Op een reguliere zondag zal de benedenverdieping gebruikt worden door verschillende groepen, te weten: de oppasdienst en/of de kindernevendienst. De aard en leeftijd van deze groepen maakt het noodzakelijk om separaat te beschrijven hoe deze groepen ontruimd worden.

Bij binnenkomst zullen de kinderen worden geteld en geregistreerd worden op een lijst. Deze lijst dient te worden meegenomen bij een eventuele evacuatie. Deze tellijsten zijn te vinden in Bijlage 3, 4 en 5. Deze instructie is eveneens uitgeschreven in Bijlage 6.





ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

5.4. Einde van de ontruiming

Beginsituatie	Wanneer alle gemeenteleden de ruimtes verlaten hebben controleren de BHV-ers / ontruimers de ruimtes zoals beschreven op de instructiekaarten.
Verzamelaars	<ul style="list-style-type: none">- Op de verzamelplaats zal de BHV-er / ontruimer ter plaatse met de begeleidster controleren of alle kinderen er zijn conform de telling.- De kinderen zullen op de verzamelplaats aan de ouders overgedragen worden. Dit zal worden bijgehouden op de meegebrachte lijsten.
Bezoekers	<ul style="list-style-type: none">- Voor zover mogelijk is het van belang dat zoveel mensen rondom de verzamelplaats aanwezig blijven. Indien bezoekers namelijk iemand missen, is dat voor de BHV-er een teken dat er mogelijk nog iemand binnen is.- Afwachten tot H-BHV aangeeft dat de situatie onder controle is.
Hoofd BHV	<p>Op de verzamelplaats zal H-BHV de aanwezige gemeenteleden informeren over de stand van zaken.</p> <p>Hierbij kan gedacht worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vrijgave en toegankelijkheid van de kerk;- Toegankelijkheid van de omgeving van de kerk;- Eventueel de oorzaak/reden voor de ontruiming.
BHV-er	<ul style="list-style-type: none">- Nadat het gebouw ontruimd is, voegen de BHV-ers / ontruimers zich bij het H-BHV op de verzamelplaats.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Hoofdstuk 6. Oefenen

Oefenen van ontruiming dient meerdere doelen.

Door middel van oefenen kan de BHV-organisatie ervaring opdoen met het ontruimen van het kerkgebouw. Ten tweede leren de 'vaste' bezoekers de dichtstbijzijnde nooduitgangen te vinden én te gebruiken wat de kans op een spoedige ontruiming in de toekomst vergroot. Tenslotte kan d.m.v. oefenen het ontruimingsplan verfijnd en geoptimaliseerd worden. De BHV-organisatie zal ten minste een keer per jaar oefenen met een zo groot mogelijke groep BHV-ers, in een leeg gebouw. Hiermee kan er routine verkregen worden en kan de kennis van het ontruimingsplan vergroot worden.

Ten minste een keer per jaar zal er een ontruimingsoefening gehouden worden na afloop van de zondagse eredienst. Zeker de eerste tijd na publicatie van dit ontruimingsplan is de aanbeveling om de BHV-organisatie van tevoren op de hoogte te brengen, alsmede de kerkbezoekers. Dit ook om de kans op eventuele ongelukken tijdens de oefening te minimaliseren.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 1: Groene Blad kansel - ontruiming

Ontruiming (RUSTIG EN DUIDELIJK PRATEN)

Willen de ontruimers hun positie innemen?

Broeders en zusters, omwille van de veiligheid dient iedereen dit gebouw nu te verlaten.

De kinderen worden nu naar buiten gebracht door de leiding, die wordt geassisteerd door een ontruimer.

Volg alstublieft de aanwijzing op van de *ontruimers*.

Neem geen jassen mee uit de garderobe, deze worden door de ontruimers naar buiten gebracht (zolang dat mogelijk is).

Ouders worden dringend verzocht om de kinderen **NIET** op te halen. De kinderen worden nu naar buiten gebracht door de leiding en wachten op de verzamelplaats op u.

Helpt u alstublieft ouderen of mensen die slecht ter been zijn.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 2: Groene Blad kansel – vroegtijdige beëindiging

Vroegtijdige beëindiging (RUSTIG EN DUIDELIJK PRATEN)

(als bijvoorbeeld de predikant onwel wordt)

Broeders en zusters, we hebben besloten om de dienst vroegtijdig te beëindigen.

Verlaat u alstublieft de zaal via de nooduitgangen en laat de ingang vrij.

Volg alstublieft de aanwijzingen op van de ontruimers.

Ouders, wilt u zo vriendelijk zijn om uw eigen kinderen op te halen bij de betreffende nevendienst en oppas.

Helpt u alstublieft ouderen of mensen die slecht ter been zijn.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 6. Ontruimingskaart Instructie “ontruimer” bij Ontruiming

Zodra de predikant de gemeente vraagt om de kerk te verlaten (bij een ontruiming, dus niet bij vroegtijdige beëindiging) gaan de “ontruimers” assistentie verlenen.

Zie de wijze van ontruimen kinder- en jongerengroepen uit ontruimingsplan.

Bij binnenkomst in de jeugdgroepen zal het aantal kinderen geregistreerd worden op een lijst. Deze lijst dient te worden meegenomen bij een eventuele evacuatie.

- De aanwezige groepen op de benedenverdieping zullen geïnformeerd worden door de verantwoordelijke BHV-er. Deze zal assisteren waar nodig.
- Kinderen die kunnen lopen worden door een begeleider(ster) naar buiten gebracht. Er zal gebruik worden gemaakt van een zogenaamd knopenkoord waarlangs de kinderen achter elkaar naar buiten kunnen lopen. Dit zorgt ervoor dat de kinderen bij elkaar blijven en dat de leidsters het overzicht kunnen bewaren.
- Baby's in de oppas zullen worden ontruimd met behulp van eigen maxicosy.
- De leiding zorgt ervoor dat de lijst, waarin het aantal kinderen bij binnenkomst is geregistreerd, wordt meegenomen.
- Op de verzamelplaats meldt leiding zich bij de aanwezige BHV-er / ontruimer (ONT7).
- Op de verzamelplaats wordt aan de hand van de lijst gecontroleerd of alle kinderen er zijn. Indien dit niet het geval is, wordt dit doorgegeven aan de aanwezige BHV-er / ontruimer (ONT7), zodat er actie kan worden ondernomen.



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 7: Mutaties ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan			
Datum	Omschrijving	Motivatie	Akkoord Hoofd Kerkbeheer
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:
			Paraaf:



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 9: Registratie incident

Melding incident	
Datum: Tijd: uur	Naam melder: Locatie: Telefoonnummer:
Aard incident	
<input type="checkbox"/> Brand <input type="checkbox"/> Explosie <input type="checkbox"/> Letsel <input type="checkbox"/> Incident met gevaarlijke stoffen <input type="checkbox"/> Anders nl.	
Alarmeren	
Wie is er in eerste instantie gewaarschuwd?	
Intern:	<input type="checkbox"/> Koster <input type="checkbox"/> BHV-er(s) <input type="checkbox"/> Anders, nl.
Extern:	<input type="checkbox"/> 112
Is het ontruimingssignaal gegeven?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
Bijzonderheden	
Evaluatie (vermeld welke zaken verbetering behoeven, wie dat gaat doen en wanneer dit moet zijn uitgevoerd)	
Ingevuld door:	Handtekening



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 10: Registratie bijna-ongeval

Melding bijna-ongeval	
Datum: Tijd: uur	Naam slachtoffer: Locatie: Telefoonnummer:
Omschrijving bijna-ongeval	
<i>Aard ongeval</i>	
<input type="checkbox"/> Huidbesmetting <input type="checkbox"/> Oogbesmetting <input type="checkbox"/> Ademhalingsproblemen <input type="checkbox"/> Buiten bewustzijn <input type="checkbox"/> Opname door mond <input type="checkbox"/> Anders, nl.....	
<u>Omschrijving bijna-ongeval</u>	
<u>Omschrijving (mogelijk) letsel</u>	
<u>Omschrijving afhandeling</u>	
(Vermoedelijke) oorzaak	
Genomen maatregelen (vermeld welke zaken verbetering behoeven, wie dat gaat doen en wanneer dit moet zijn uitgevoerd)	
Ingevuld door:	Handtekening



ONTRUIMINGSPLAN ICHTHUSKERK

Beleidsdocument van de Hervormde gemeente Katwijk aan zee

Bijlage 11: Ontruimingskaarten