



Protestantse  
Kerk



# Gebruiksplan

## Maranathacentrum

(voor maximaal 90 kerkgangers)

Katwijk, 4 juli 2021

## 1. Inleiding

Half mei 2020 heeft de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk Nederland, waar wij als Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee toe behoren, een protocol opgesteld om gefaseerd het gebruik van het kerkgebouw als plaats van samenkomst weer mogelijk te maken. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad. Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten - zoals erediensten - hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit gebruiksplan behelst een lokale en op dit kerkgebouw toegespitste praktische invulling. Het landelijke PKN-protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, tegelijkertijd is het niet allesomvattend. Daarom is het gebruik van *gezond verstand* van even groot belang.

Het gebruiksplan is beschikbaar voor alle gemeenteleden en ligt ter inzage in de kerk. Het blijft actief zolang het landelijke PKN-protocol dat voorschrijft. Er is een versie beschikbaar via de website van de kerk en het is op te vragen bij het kerkelijk bureau.

Voor alle activiteiten geldt dat we de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht nemen.

De Algemene Kerkenraad

## 2. De eredienst

Voor en na de kerkdienst:

1. Voor iedere eredienst worden 2 coördinatoren ingeroosterd; 1 voor iedere ingang vanuit de centrale hal naar de kerkzaal. De hoofdingang wordt als enige ingang naar de centrale hal gebruikt. De coördinatoren zien toe op het naleven van de maatregelen die getroffen zijn. Zij geven aan waar mensen mogen zitten of lopen en begeleiden het verlaten van de kerk.
2. Bij de hoofdingang van de kerk worden de mensen begroet door een gastheer van de dienstdoende kerkenraad die de namen controleert en informeert naar de gezondheid middels de onder punt 2.3 vermelde triage-vragen die op een bord staan:
3. Heeft u één of meerdere van de volgende (milde) symptomen:
  - Neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C) ?
  - Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad ?
  - Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten ?
  - Is er bij u of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen corona vastgesteld ?

Als op één van deze vragen het antwoord 'ja' is, mag u de kerk niet bezoeken. Daarnaast is de coördinator beschikbaar voor eventuele vragen van gemeenteleden.
4. Wel/niet bezoeken van de kerk: Leden en gasten van onze gemeente kunnen de kerkdienst bezoeken tenzij er op één van de triage-vragen 'ja' is geantwoord. Daarnaast wordt kerkbezoek ernstig afgeraden voor mensen die tot een risicogroep behoren: ouder dan 70 of met een 'onderliggende aandoening', zoals: chronische luchtweg-/longproblemen of chronische hartproblemen waarvoor men onder behandeling van een specialist staat. Hierin moet elk lid / elke gast een eigen afweging maken.
5. Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt. Vanaf 4 juli 2021 blijven dat maximaal 90 kerkgangers. Het betreft hier het totaal aantal kerkmensen (exclusief "medewerkers").
6. Inschrijvingsbeleid:

Omdat slechts een beperkt aantal bezoekers een kerkdienst kan bijwonen, hebben de kerkdiensten een besloten karakter en voeren we in principe een inschrijvingsbeleid. Alleen voor bijzondere diensten (zoals doopdiensten, belijdenisdiensten en bevestigingsdiensten) nodigt de dienstdoende kerkenraad (een deel van) de kerkgangers zelf uit. Zij doet dit in overleg met degenen die een bijzondere plek hebben in deze diensten.

Met ingang van 7 maart 2021 kan men weer via de website [www.hervormdkatwijk.nl](http://www.hervormdkatwijk.nl) inschrijven voor de dienst die men wil bijwonen. Voor de omschrijving over de wijze van digitaal inschrijven wordt verwezen naar de website [www.hervormdkatwijk.nl](http://www.hervormdkatwijk.nl). Voor mensen die niet vertrouwd zijn met gebruik van internet is het ook mogelijk zich telefonisch op te geven (06-13758423 of 06-13458674). Dit kan op doordeweekse dagen tussen 19:00 en 20:00 uur. De voicemail van de telefoons wordt niet afgeluisterd.

Voor alle diensten geldt dat per dienst een "Overzicht aantal kerkgangers Maranathacentrum" (zie bijlage 2) gemaakt wordt met genodigden. Deze wordt uiterlijk zaterdag rond het middaguur aan de koster ter beschikking gesteld, zodat een plan gemaakt kan worden met het oog op de toewijzing van de zitplaatsen. Het overzicht kerkgangers met genodigden ligt op zondag klaar bij de ingang van de kerk. Op het overzicht kerkgangers wordt bijgehouden wie zich gemeld heeft en toegang heeft gekregen.

7. Bij de inschrijving zullen ook de triage-vragen (zie 2.3) kenbaar zijn die men zichzelf dan voorafgaand aan het kerkbezoek al kan stellen. Daarnaast wordt in de e-mail-bevestiging vermeld in welk tijdsblok de kerkganger wordt verwacht.
8. Binnenkomst en verlaten van het kerkgebouw:  
Wij gebruiken de hoofdingang voor binnenkomst naar de centrale hal en vanuit de centrale hal de 2 ingangen naar de kerkzaal. Voor vertrek wordt de hoofdingang gebruikt. De andere uitgangen zijn alleen beschikbaar als nooduitgang. Wanneer meerdere leden tegelijk aankomen, moet men buiten wachten totdat aangegeven wordt dat men binnen kan komen. Er worden vakken gemaakt om ook tijdens het wachten voldoende afstand te kunnen houden.
9. Persoonlijke bescherming:  
De kosters, coördinatoren en gastheren/gastvrouwen zijn verplicht tijdens de uitvoering van de coördinatiewerkzaamheden mondkmaskers te dragen; deze worden ter beschikking gesteld.  
Vanuit de PKN wordt geadviseerd mondkapjes te dragen tijdens verplaatsingen. Er worden geen mondkmaskers aan kerkgangers aangeboden, indien gewenst moet men deze zelf meebrengen.
10. Aanvangstijd:  
Om de gemeenteleden, die zijn uitgenodigd, niet langer dan strikt noodzakelijk binnen te laten zijn, vragen we de leden om op de tijden zoals aangegeven op de uitnodiging naar de kerk te komen.

**De kerkdiensten starten normaal om 10:00 uur en om 18.00 uur.**

Voor aankomst worden de navolgende tijden gehanteerd:

Ochtenddienst:

- 09.40 – 09.45 uur
- 09.45 – 09.50 uur
- 09.50 – 09.55 uur

Avonddienst:

- 17.40 – 17.45 uur
- 17.45 – 17.50 uur
- 17.50 – 17.55 uur

De toegangsdeuren worden 2 minuten voor aanvang van de dienst gesloten om verstoring van de (geluids)opnamen te voorkomen.

11. Gebruik overige ruimtes:  
De consistorie is beschikbaar voor de dienstdoende predikant, ouderling en diaken voor het consistoriegebed. Wanneer kinderoppasdienst en kindernevendienst weer starten wordt zaalnummer 2 gebruikt voor de kinderoppasdienst en de zaalnummers 3 en 5 worden gebruikt voor de kindernevendienst. De wijkzaal, de keuken en de overige ruimten zullen worden afgesloten tijdens de kerkdienst.

### 3. Reinigingsplan

Het reinigingsplan voor het kerkgebouw en de nevenruimtes op zondagen is als volgt.

Ruimte	Frequentie	Verantwoording	Opmerking
Kerk	Wekelijks	Koster	-
Consistorie	Wekelijks	Koster	-
Toiletten	Wekelijks	Koster	-
Overige ruimtes	-	-	Afgesloten

De doordeweekse schoonmaak wordt uitgevoerd door de schoonmakers en wordt door de koster gecoördineerd. De schoonmakers krijgen daarvoor passende instructies.

Ingangen:

Bij de hoofdingang staan desinfecterende middelen.

Gebruik toiletten:

Het toilet in de centrale hal is beschikbaar. Aan gemeenteleden wordt gevraagd om het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken. Toiletten worden schoonmaakt volgens het reinigingsplan. Extra hygiënedoekjes zijn beschikbaar die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

### 4. De kerk

De volgende uitgangspunten zijn gebruikt bij het inrichten en gebruik van de kerk:

1. Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
2. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
3. De coördinatoren zien toe op de maatregelen die getroffen zijn en geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen.
4. Om verwarring te voorkomen en meer ruimte te creëren is uitsluitend de kerkzaal ingericht met 2 vaste blokken stoelen (inclusief stoelen op het podium onder het orgel). Het zuidelijk blok wordt via de zuidelijke toegangsdeur naar de kerkzaal van 'achter naar voor' gevuld. Het noordelijk blok wordt via de noordelijke toegangsdeur naar de kerkzaal van 'achter naar voor' gevuld. Tussen iedere rij stoelen is 1,5 meter afstand gewaarborgd. Tussen verschillende huishoudens worden telkens 2 stoelen vrij gehouden.
5. Het verlaten van het kerkgebouw wordt begeleid door de coördinatoren. De kerkgangers in het zuidelijk blok verlaten van 'voor naar achter' via de zuidelijke toegangsdeur van de kerkzaal door de hoofdingang het Maranathacentrum. De kerkgangers in het noordelijk blok verlaten van 'voor naar achter' via de noordelijke ingang van de kerkzaal en de hal door de hoofdingang het Maranathacentrum. De predikant vraagt voor het uitspreken van de Zegen nog eens aandacht voor het ordelijk verlaten van de kerk en het gebied rondom de kerk.
6. In het ventileren van de kerkzaal is voorzien door 2 ventilatoren in het plafond van de kerkzaal en 2 ventilatoren in het plafond van de aangrenzende wijkzaal, die in open verbinding staat met de kerkzaal. Beluchting geschiedt door 2 draairamen in de kerkzaal. Vanwege het niet hinderlijke geluid kunnen de ventilatoren de gehele dag, ook tijdens de kerkdienst aanstaan. Aanvullend worden, afhankelijk van de weersomstandigheden, tijdens de dienst 2 deuren bij voorkeur diagonaal tegenover elkaar open gezet.

## 5. De kerkdienst

In en rond de kerkdienst is er nog aan aantal aspecten waarmee rekening gehouden dient te worden, zoals:

1. De lessenaar-microfoon wordt alleen door de predikant gebruikt.
2. De kansel-microfoon wordt alleen door de predikant gebruikt.
3. Voorafgaand aan de kerkdienst zet het beamerteam de laptop/beamer en de computer met de kerktelefoonverbinding aan, die gesitueerd is nabij de zuidelijke nooduitgang van de kerkzaal, en blijft daar de gehele kerkdienst.
4. Aantal kerkgangers en zingen tijdens vieringen:  
In overeenstemming met de routekaart van het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) en de PKN heeft de AK besloten om vanaf zondag 4 juli 2021 het aantal te ontvangen kerkgangers te handhaven op maximaal 90 (exclusief medewerkers) te ontvangen in fysieke diensten op basis van de onderlinge afstand van 1,5 meter, vooraf reserveren en triage.  
Overeenkomstig het protocol van de PKN mag vanaf zondag 27 juni weer gezongen worden. De ventilatie in de kerk blijft daarbij een punt van aandacht.
5. Kerkgangers die een dienst in het Maranathacentrum bijwonen moeten er mee rekening houden dat zij in beeld kunnen komen (AVG).
6. Collectes:  
Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Via GIVT kan gedoneerd worden en deze methode heeft de sterke voorkeur. Voor wie dat niet mogelijk is worden bij de 2 uitgangen van de kerk 3 collectebakken geplaatst waarbij de bestemming van de collecte staat aangegeven. Ook hier geldt de voorgeschreven 1,5 meter afstand (gevaar filevorming).

## 6. Bijzondere vieringen en bediening van sacramenten

Rouw- en trouwdiensten, alsmede bijzondere diensten (doopdiensten, belijdenisdiensten en bevestigingsdiensten), kunnen onder dezelfde condities plaats vinden zoals dit voor reguliere kerkdiensten omschreven staat in dit gebruiksplan.

Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) heeft namens de Protestantse Kerk de navolgende regeling met de overheid afgestemd.

De predikanten/voorgangers worden, overeenkomstig artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening (die vanaf 1 juni 2020 van kracht is), aangemerkt als contactberoep. In die hoedanigheid zijn zij bevoegd tot het verrichten van liturgische handelingen, zoals dopen, bevestiging van ambtsdragers en huwelijksinzegeningen. Dit betekent dat bij deze - en uitsluitend deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen. Overigens mag niemand hiertoe worden gedwongen. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van een “verlengde arm” met een doopschelp. Zegenen kan op anderhalve meter afstand.

Bij rouwdiensten zijn de begrafenisondernemers verantwoordelijk voor het aanstellen en instrueren van coördinatoren. Bij huwelijksdiensten levert het bruidspaar de coördinatoren (dit kunnen de ceremoniemeesters zijn) die de gasten naar de plaatsen begeleiden. Eén en ander in samenwerking met de koster en onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende wijkkerkenraad.

## 7. Slotbepaling

Met dit gebruiksplan geeft de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Katwijk aan Zee invulling aan het protocol zoals gepubliceerd door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is op moment van schrijven in overeenstemming met de geldende richtlijnen vanuit de overheid en zal worden aangepast op basis van opgedane ervaring en/of zodra de richtlijnen daar aanleiding toe geven.

### Bijlagen

1. Overzicht met invulling van ambten en functies.

Op dit overzicht worden, naast datum en tijdstip van de kerkdienst en het maximum aantal aanwezige personen tijdens de kerkdienst, de invulling van de diverse ambten en functies voor de desbetreffende dienst weergegeven.

2. Overzicht aantal kerkangers Maranathacentrum.