



# Gebruiksplan

**Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee  
Ichthuskerk**

Katwijk. 10 juli 2020

## 1. Inleiding

Half mei 2020 heeft de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk Nederland, waar wij als Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee toe behoren, een protocol opgesteld om gefaseerd het gebruik van het kerkgebouw als plaats van samenkomst weer mogelijk te maken. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad. Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten - zoals erediensten - hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit gebruiksplan behelst een lokale en op dit kerkgebouw toegespitste praktische invulling. Het landelijke PKN-protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, tegelijkertijd is het niet allesomvattend. Daarom is het gebruik van *gezond verstand* van even groot belang.

Het gebruiksplan is beschikbaar voor alle gemeenteleden en ligt ter inzage in de kerk. Het blijft actief zolang het landelijke PKN-protocol dat voorschrijft. Er is een versie beschikbaar via de website van de kerk en het is op te vragen bij het kerkelijk bureau.

Voor alle activiteiten geldt dat we de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht nemen.

De Algemene Kerkenraad

## 2. De eredienst

Voor en na de kerkdienst:

1. Voor iedere eredienst worden 2 coördinatoren ingeroosterd door de koster; 1 voor de ene ingang (met gangpad) vanuit de centrale hal naar de kerkzaal, 1 voor de andere ingang (met gangpad) vanuit de centrale hal naar de kerkzaal. Deze coördinatoren zien toe op het naleven van de maatregelen die getroffen zijn. Zij geven aan waar mensen mogen zitten of lopen en begeleiden het verlaten van de kerk.
2. Bij de hoofdingang van de kerk worden de mensen begroet door een lid van de dienstdoende kerkenraad die de namen controleert en informeert naar de gezondheid middels de onder punt 2.3 vermelde triage-vragen die op een bord staan:
3. Heeft u één of meerdere van de volgende (milde) symptomen:
  - Neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C) ?
  - Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad ?
  - Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten ?
  - Is er bij u of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen corona vastgesteld ?

Als op één van deze vragen het antwoord 'ja' is, mag u de kerk niet bezoeken. Daarnaast is de coördinator beschikbaar voor eventuele vragen van gemeenteleden.
4. Wel/niet bezoeken van de kerk: Leden en gasten van onze gemeente kunnen de kerkdienst bezoeken tenzij er op één van de triage-vragen 'ja' is geantwoord. Daarnaast wordt kerkbezoek ernstig afgeraden voor mensen die tot een risicogroep behoren: ouder dan 70 of met een 'onderliggende aandoening', zoals: chronische luchtweg-/longproblemen of chronische hartproblemen waarvoor men onder behandeling van een specialist staat. Hierin moet elk lid / elke gast een eigen afweging maken.
5. Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt. Vanaf 12 juli zijn dat maximaal 85 kerkgangers.
6. Uitnodigingsbeleid:

Omdat slechts een beperkt aantal bezoekers een kerkdienst kan bijwonen, hebben de kerkdiensten een besloten karakter en voeren we een uitnodigingsbeleid. Voor bijzondere diensten (doopdiensten, belijdenisdiensten en bevestigingsdiensten) nodigt de dienstdoende kerkenraad zelf mensen uit. Zij doet dit in overleg met degenen die een bijzondere plek hebben in deze diensten.

Voor de andere diensten geldt vanaf 12 juli een aanmeldsysteem. Gemeenteleden en andere belangstellenden worden uitgenodigd om digitaal of schriftelijk voor een bepaalde periode aan te geven of zij kerkdiensten willen bezoeken. Zij kunnen daarbij ook hun eventuele voorkeuren (kerkgebouw, ochtend/avond, modaliteit) en verhinderingen aangeven en met hoeveel personen zij zullen zijn. Een speciale commissie zal op basis van deze aanmeldingen een zo eerlijk mogelijke verdeling maken en per dienst de betreffende mensen met een e-mailbericht of schriftelijk uitnodigen.

Voor alle diensten geldt dat per dienst een lijst gemaakt wordt met genodigden. Deze wordt uiterlijk vrijdagavond aan de koster ter beschikking gesteld, zodat een plan gemaakt kan worden met het oog op de toewijzing van de zitplaatsen. De lijst met genodigden ligt op zondag klaar bij de ingangen van de kerk. Genodigden worden toegelaten op basis van het laten zien van hun persoonlijke uitnodiging. Op de lijst wordt bijgehouden wie zich gemeld heeft en toegang heeft gekregen.
7. In de e-mail-bevestiging zullen ook de triage-vragen (zie 2.3) zijn opgenomen die men zichzelf dan voorafgaand aan het kerkbezoek al kan stellen. Daarnaast wordt in de e-mail-bevestiging vermeld in welk tijdsblok de kerkganger wordt verwacht.

8. Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw:

Wij gebruiken de hoofdingang voor binnenkomst en vertrek. De andere uitgangen zijn alleen beschikbaar als nooduitgang. Wanneer meerdere leden tegelijk aankomen, moet men buiten wachten totdat aangegeven wordt dat men binnen kan komen. Er worden vakken gemaakt om ook tijdens het wachten voldoende afstand te kunnen houden.

9. Persoonlijke bescherming:

Voor de coördinatoren worden mondklappers en handschoenen ter beschikking gesteld. Er worden geen mondklappers aan kerkgangers aangeboden, indien gewenst moet men deze zelf meebrengen.

10. Aanvangstijd:

Om de gemeenteleden, die zijn uitgenodigd, niet langer dan strikt noodzakelijk binnen te laten zijn, vragen we de leden om op de tijden zoals aangegeven op de uitnodiging naar de kerk te komen.

**De kerkdiensten starten normaal om 10:00 uur en om 18.00 uur.**

Per 5 juli worden voor aankomst de navolgende tijden gehanteerd:

Ochtenddienst:

- 09.40 – 09.45 uur
- 09.45 – 09.50 uur
- 09.50 – 09.55 uur

Avonddienst:

- 17.40 – 17.45 uur
- 17.45 – 17.50 uur
- 17.50 – 17.55 uur

Vanaf 12 juli zullen de toegangsdeuren 2 minuten voor aanvang van de dienst gesloten worden om verstoring van de (geluids)opnamen te voorkomen.

11. Gebruik overige ruimtes:

De consistorie is beschikbaar voor de dienstdoende predikant, ouderling en diaken voor het consistoriegebed. De grote zaal, de keuken en de ruimten beneden zullen worden afgesloten tijdens de kerkdienst.

### 3. Reinigingsplan

Het reinigingsplan voor het kerkgebouw en de nevenruimtes op zondagen is als volgt.

<b>Ruimte</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Verantwoording</b>	<b>Opmerking</b>
Kerk	Wekelijks	Koster	-
Consistorie	Wekelijks	Koster	-
Toiletten	Wekelijks	Koster	-
Overige ruimtes	-	-	Afgesloten

Aan de kerkgangers van de ochtenddienst wordt gevraagd met reinigingsdoekjes de eigen zitplaats (zitbank, rugleuning en lessenaar) voor het verlaten van de kerk schoon te maken. Zij worden daartoe in de gelegenheid gesteld.

De doordeweekse schoonmaak wordt uitgevoerd door de schoonmakers en wordt door de koster gecoördineerd. De schoonmakers krijgen daarvoor passende instructies.

De beamerbedieners reinigen zelf de laptop en aan-/uitknop beamer.

Ingangen:

Bij de hoofdingang staan desinfecterende middelen en doekjes.

Gebruik toiletten:

Het toilet in de centrale hal is beschikbaar. Het toilet nabij de consistorie is niet beschikbaar. Aan gemeentelieden wordt gevraagd om het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken. Toiletten worden schoonmaakt volgens het reinigingsplan. Extra hygiënedoekjes zijn beschikbaar die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

### 4. De kerk

De volgende uitgangspunten zijn gebruikt bij het inrichten en gebruik van de kerk:

1. Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
2. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
3. De coördinatoren zien toe op de maatregelen die getroffen zijn en geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen.
4. De coördinatoren begeleiden kerkgangers naar een zitplaats. De kerk wordt 'van voor naar achter' gevuld. Telkens wordt een rij banken overgeslagen en nemen de kerkgangers ten opzichte van voorzittende kerkgangers diagonaal hun plaats in, zodanig dat de voorgeschreven afstand van 1,5 m wordt gewaarborgd.
5. Het verlaten van het kerkgebouw wordt begeleid door de coördinatoren. De mensen die het dichtst bij de uitgang zitten verlaten als eerste, rij voor rij, de kerk. De predikant vraagt voor het uitspreken van de Zegen nog eens aandacht voor het ordelijk verlaten van de kerk en het gebied rondom de kerk.
6. Voor de ventilatie wordt gebruik gemaakt van de 2 ventilatoren die gesitueerd zijn in het hoge plafond van de kerkzaal. Vanwege de geluidshinder zullen deze tijdens de dienst in een lagere stand en na afloop van de dienst tijdelijk in een hoge stand gezet worden. Luchttoevoer kan plaats vinden vanuit de roosters in het lage plafond van de kerkzaal.

## 5. De kerkdienst

In en rond de kerkdienst is er nog aan aantal aspecten waarmee rekening gehouden dient te worden, zoals:

1. De lessenaar-microfoon wordt alleen door de predikant gebruikt.
2. De kansel-microfoon wordt alleen door de predikant gebruikt.
3. Voorafgaand aan de kerkdienst zet het beamerteam de laptop/beamer en de computer met de kerkteléfonoonverbinding aan op de galerij en blijft daar de gehele kerkdienst.
4. Zingen tijdens vieringen:  
Vanaf 12 juli 2020 is zingen tijdens kerkdiensten weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Bij de afweging of zingen verantwoord is in de Ichthuskerk, is onder andere gebruik gemaakt van de **ehbv** (eerste hulp bij ventilatie) risicotaxatie, versie 2. Op basis van deze risicotaxatie is, bij een opgegeven aantal kerkgangers van 100 en de netto ventilatiecapaciteit van 3000 m<sup>3</sup>/uur, het besmettingsrisico 1 %. Er mogen max 93 mensen worden toegelaten (incl. predikant, ambtsdragers, coördinatoren, koster en beamerteam).
5. In overleg met de predikant kan gekozen worden voor muziek vanaf CD/via internet, door gastmuzikanten of het declameren van een liedtekst.
6. Collectes:  
Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Via GIVT kan gedoneerd worden en deze methode heeft de sterke voorkeur. Voor wie dat niet mogelijk is worden bij de uitgang 3 collectebakken geplaatst waarbij de bestemming van de collecte staat aangegeven. Ook hier geldt de voorgeschreven 1,5 meter afstand (gevaar filevorming).

## 6. Bijzondere vieringen en bediening van sacramenten

Rouw- en trouwdiensten, alsmede bijzondere diensten (doopdiensten, belijdenisdiensten en bevestigingsdiensten), kunnen onder dezelfde condities plaats vinden zoals dit voor reguliere kerkdiensten omschreven staat in dit gebruiksplan.

Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) heeft namens de Protestantse Kerk de navolgende regeling met de overheid afgestemd.

De predikanten/voorgangers worden, overeenkomstig artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening (die vanaf 1 juni 2020 van kracht is), aangemerkt als contactberoep. In die hoedanigheid zijn zij bevoegd tot het verrichten van liturgische handelingen, zoals dopen, bevestiging van ambtsdragers en huwelijksinzegeningen. Dit betekent dat bij deze - en uitsluitend deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen. Overigens mag niemand hiertoe worden gedwongen. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van een “verlengde arm” met een doopschelp. Zegenen kan op anderhalve meter afstand.

Bij rouwdiensten zijn de begrafenisondernemers verantwoordelijk voor het aanstellen en instrueren van coördinatoren. Bij huwelijksdiensten levert het bruidspaar de coördinatoren (dit kunnen de ceremoniemeesters zijn) die de gasten naar de plaatsen begeleiden. Eén en ander in samenwerking met de koster en onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende wijkkerkenraad.

## 7. Slotbepaling

Met dit gebruiksplan geeft de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Katwijk aan Zee invulling aan het protocol zoals gepubliceerd door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is op moment van schrijven in overeenstemming met de geldende richtlijnen vanuit de overheid en zal worden aangepast op basis van opgedane ervaring en/of zodra de richtlijnen daar aanleiding toe geven.

### Bijlagen

#### 1. Overzicht met invulling van ambten en functies.

Op dit overzicht worden, naast datum en tijdstip van de kerkdienst en het maximum aantal aanwezige personen tijdens de kerkdienst, de invulling van de diverse ambten en functies voor de desbetreffende dienst weergegeven.